**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
|  | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік. |  |  |  |
|  | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | до 25.08 | Комісія |  |
|  | Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу. |  | Секретар |  |
|  | Оновлення списків учнів | до 30.08 | Адміністрація |  |
|  | Складання та затвердження режиму закладу | до 30.08 | Адміністрація |  |
|  | Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Адміністрація |  |
|  | Узгодити розклад занять на 20212022 навчальний рік з Держпродспоживслужбою | до 01.09 | Адміністрація |  |
|  | Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
|  | Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
|  | Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 |  |  |
|  | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | до 01.09 |  |  |
|  | Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 |  |  |
|  | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022навчальний рік | до 01.09 |  |  |
|  | Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 |  |  |
|  | Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Передера Л.В. |  |
|  | Організація роботи по створенню груп продовженого дня | До 02.09 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Колектив |  |
|  | Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Третьякова Г.П. |  |
|  | Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П |  |
|  | Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Коломієць Т.О. |  |
|  | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Коломієць Т.О. |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
|  | Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
|  | Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Яровий Ю.М. |  |
|  | Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки |  | Яровий Ю.М.  Ярошенко М.І. |  |
|  | Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | пр..місяця | Класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Класні керівники,  Коломієць Т.О. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Коломієць Т.О. |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Псих.служба, вчитетелі |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Довести до відома працівників школи,учнів,батьків:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти |  |  |  |
|  | Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 23.09 | Класні керівники |  |
|  | Складання соціального паспорту школи | До 16.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Контроль за організацією роботи з учнями позбавленими батьківської опіки | До 23.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | До 30.09 | Класні керівники |  |
|  | **Засідання Ради профілактики**  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 23.09 | Пілічева О.Ф. |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
|  | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобі-гання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2020 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця |  |  |
|  | Організація і проведення занять з учнями, які перебувають на індивідуальному навчанні |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави :  Проведення заходів з нагоди Дня Державного Прапора  Участь у заходах з нагоди Дня Незалежності  Організація і проведення свята Першого дзвоника та тематичного першого уроку  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Організація і проведення заходів до Всесвітнього дня миру  Організація і проведення заходів до дня пам’яті трагедії Бабиного яру  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09  17-21 | Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники.  Класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе:  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, знайомство з режимом роботи школи» | 04-08.09  04-08.09 | Класні керівники  Класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Бібліотечний квест до Всеукраїнського Деня бібліотек .  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Передера Л.В. |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Самоврядування |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі фізичної культури |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»  Проведення акції до Дня людей похилого віку | До 31.09 | Класні керівники |  |
|  | Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |
|  | Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
|  | Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 24-28.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 24-28.09 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П. |  |
|  | Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів | До 05.09 | Адміністрація |  |
|  | Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 05.09 | Третьякова Г.П. |  |
|  | Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи | До 30.09 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Коломієць Т.О. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
|  | Погодження календарно-тематичних планів | До10.09 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П. |  |
|  | Погодження виховних планів | до 15.09 | Пілічева О.Ф. |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
|  | Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П. |  |
|  | **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Побігайленко Т.В., |  |
|  | Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
|  | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
|  | **Засідання атестаційної комісії.**  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 16.09 |  |  |
|  | **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Побігайленко Т.В.,  Голови ШМО |  |
|  | Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Третьякова Г.П. |  |
| **3** | **Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
|  | Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
|  | Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| **4.** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
|  | **Нарада при директору**  1. Підготовка школи до початку навчального року. Стан готовності матеріально-технічної бази школи до початку навчального року  2. Підсумки роботи школи за літній період. Результати оздоровлення дітей  3. Про набір учнів до 1-го класу та результати комплектації 10-х класів  4. Аналіз забезпечення підручниками учнів школи  5. Про підготовку до свята Першого дзвоника  6. Про медичний огляд учителів школи | 25.08 | Яровий Ю.М.  Пілічева О.Ф.  Побігайленко Т.В.  Передера Л.В.  Пілічева О.Ф.  Сестра медична |  |
|  | **Наради при директору**  1.Про результати планування навчальної та виховної роботи на І семестр 2021-2022 навчального року  2. Про організацію харчування учнів школи (організаційний наказ)  3.Про здійснення аналізу збереження контингенту учнів за літо та працевлаштуванням випускників 9, 11-х класів  4. Стан роботи з дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічного режиму в школі  5. Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку в мікрорайоні школи (наказ)  6. Стан роботи з учнями, позбавлених батьківської опіки (результати рейд-перевірок)  7. Про відвідування, присутністю учнів на перших і останніх уроках, наявність в них спортивної форми  8. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  9. Дотримання єдиних вимог до учнів | 06.09 | Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П.  Пілічева О.Ф.  Третьякова Г.П.  Побігайленко Т.В  Пілічева О.Ф.  Яровий Ю.М.  Ярошенко М.І  Третьякова Г.П.  Пілічева О.Ф.  Пілічева О.Ф. |  |
|  | **Засідання педради**   1. Аналіз роботи педагогічного колективу школи за 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р.   Особливості роботи над науково-методичною проблемою «Створення сприятливих умов для формування компетентностей, спрямованих на самовизначення, самореалізацію особистості»   1. Затвердження річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р. 2. Затвердження навчального плану на 2021-2022 н.р. 3. Затвердження режиму роботи школи на 2021-2022 н.р. 4. Обговорення кандидатур учнів 11 класу, претендентів на нагородження золотими та срібними медалями | 30.08 | Яровий Ю.М.  Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П.  Пілічева О.Ф. |  |
|  | Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Організація роботи по підготовці тарифікаційного списку педпрацівників | до 05.09 | Третьякова Г.П. |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
|  | Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Яровий Ю.М. |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
|  | Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Співбесіди з новопризначеними вчителями | 03.09 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Корекція та контроль за виконанням графіка курсової підготовки | До 05.09 | Побігайленко Т.В. |  |
| **4.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
|  | **Видати накази:**  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу  Про підсумки громадського огляду умов проживання | 25.08-30.09 |  |  |
| **5** | **Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
|  | Освітня кампанія «Профілактика порушення академічної доброчесності ».  Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст** | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Третьякова Г.П. |  |
|  | Адаптація учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеня в умовах профільного навчання |  | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО | до 10.10 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | **08.10** | Класні керівники |  |
|  | Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
|  | Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку» |  |  |  |
|  | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. |  |  |  |
|  | Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства |  | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Ярошенко М.І.  Третьякова Г.П. |  |
|  | Контроль за підготовкою шкільних кабінетів до роботи в зимовий період | до 15.10 | Ярошенко М.І. |  |
|  | Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Коломієць Т.О. |  |
|  | Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Класні керівники |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Коломієць Т.О. |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
|  | Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
|  | Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Самоврядування |  |
|  | Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
|  | Проведення навчання по ЦЗ(День пожежної безпеки) | 22.10 | Штаб ЦЗ |  |
|  | Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Пілічева О.Ф. |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 пр..місяця | Класні керівники Псих.служба |  |
|  | Виготовлення пам’яток «Якщо ти у ситуації булінгу» |  |  |  |
|  | Анкетування учнів 5-8 класів «Я та булінг» | 11-15.10 |  |  |
|  | **Заходи в рамках Тижня права** | до 20.10 |  |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
|  | Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Підготовка квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
|  | Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | пр.місяця | Передера Л.В. |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисників України, День Українського козацтва  Відеолекторій до Дня вигнання нацистських окупантів з України | 13.10  28.10 | Пілічева О.Ф.,  класні керівники,  вчителі історії |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Онлайн - опитування « Я проти шкідливих звичок»  Контроль за організацією форм профілактичної роботи у школі за здоровий спосіб життя | 01-06.10 | Класні керівники  Пілічева О.Ф. |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів або лепбуків до Дня Українського козацтва | **-14.10** | Класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Екологічний челендж «Квіти – усмішка природи». | до 31.10 | Класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 11 класу |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти | 01.10 | Самоврядування |  |
|  | Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
|  | Офлайн-інтенсив «Що таке плагіат» | 18-22.10 | Класні керівники |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (нарада) | До 31.10 | Третьякова Г.П. |  |
|  | Класно- узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | Холминець О.  Побігайленко Т.В. |  |
|  | Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | Третьякова Г.П. |  |
|  | Тематичний моніторинг.Рівень досягнень учнів профільних класів на уроках української мови та літератури(наказ) |  | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Поточний моніторинг.Стан роботи класних керівників щодо виконання планів виховної роботи | до 30.10 |  |  |
|  | Тематичний моніторинг. Стан роботи з національно-патріотичного виховання (наказ) | до 30.10 | Пілічева О.Ф. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Організувати роботу вчителів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі |  |
|  | Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
|  | Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 08..10 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П. |  |
|  | Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 11.10 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
|  | Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
|  | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
|  | Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Інтегровані уроки-проблеми сьогодення» | До 30.10 | Голови ШМО |  |
|  | Підготовка табелю робочого часу | до 15.10 | Третьякова Г.П |  |
|  | Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 08.10 | Побігайленко Т.В.,  Третьякова Г.П. |  |
|  | **Засідання атестаційної комісії**  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Яровий Ю.М. |  |
| **3** | **Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
|  | Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
|  | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
|  | Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | GoogleForms «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Бондаренко Я.М. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
|  | **Нарада при директору**  1. Про атестацію та курсову підготовку кадрів у 2021-2022 навчальному році (організаційні накази)  2. Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у школі (організаційний наказ)  3. Про адаптацію учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеня в умовах профільного навчання. Формування знань та навчальних компетентностей учнів 10 класу.  4.Про підготовку школи до роботи у зимових умовах  5.Про проведення осінніх канікул  6.Про результати адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі  7. Про організацією проведення занять з дітьми, які навчаються за індивідуальною формою навчання.  8. Про збереження шкільного майна в кабінетах  9. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання та народознавства |  | Яровий Ю.М.  Побігайленко Т.В.  Побігайленко Т.В.  Ярошенко М.І.  Пілічева О.Ф.  Побігайленко Т.В.  Холминець О.В.  Ярошенко М.І.  Пілічева О.Ф. |  |
|  | Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | **Засідання педагогічної ради**  1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави – шлях до розвитку патріотизму, національної свідомості, правосвідомості та політичної культури школяра  2.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках біології  3.Життєтворчий потенціал профільної школи  4. Про виконання рішення педагогічної ради від 28.10.2020, протокол № 2 «Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти | 26.10 | Пілічева О.Ф.  Третьякова Г.П.  Побігайленко Т.В. |  |
|  | Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Побігайленко Т.В. |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
|  | Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
|  | Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Підготовка вчителями власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.10 | Яровий Ю.М. |  |
| **4.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 01-30 | Яровий Ю.М. |  |
| **5** | **Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
|  | Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Третьякова Г.П. |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Черговий вчитель |  |
|  | Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Провести бесіди Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
|  | Контроль за дозуванням домашніх завдань з основ наук з метою недопущення перевантаження учнів | пр.місяця | Адміністрація |  |
|  | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
|  | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники, Третьякова Г.П. |  |
|  | Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
|  | Психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування лідерських компетентностей» | 10.11. | Холминець О. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Коломієць Т.О. |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | Васильченко Т.О. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Флешмоб #НашДружнійКлас | 17.11 | класні керівники,  Холминець О. |  |
|  | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Анкетування за методикою «Агресина поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | 16-20.11 | Холминець О. |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | Холминець О. |  |
|  | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір, проведення корекційно-розвивальних занять психологом школи з учнями, які перебувають на індивідуальній формі навчання | пр.місяця | Холминець О. |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | Холминець О.  класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 08.-12.11  09.11 | уч. укр. мови,  Салогуб Н.В. |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 19.11.  25-26.11 | Пілічева О.Ф.,  класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Холминець О. |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
|  | Методична нарада «Формувальне оцінювання у старшій школі» | 25.11 | Побігайленко Т.В. |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
|  | Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури,математики | пр. місяця | адміністрація |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Рівень досягнень учнів профільних класів на уроках української мови та літератури | протягом місяця | комісія |  |
|  | Контроль за системою повторення навчального матеріалу на уроках фізики та астрономії |  | Третьякова Г.П. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
|  | Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 04.11. | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
|  | Проведення психолого-педагогічної діагностики особистості учнів | 15-19.11 | Холминець О. |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
|  | Розробка особистісної освітньої траєкторії вчителя та учня в умовах упровадження компетентнісно орієнтованої системи навчання і виховання | Упродовж місяця | вчителі-предметники |  |
|  | Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
|  | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
|  | Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
|  | Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Організація циклу тренінгів для вчителів, що атестуються «Подолання стереотипів у педагогічній професії» | Упродовж місяця | учителі-предметники,  Побігайленко Т.В. |  |
|  | Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку ключових компетентностей та творчості учнів через використання новітніх технологій» | Упродовж місяця | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Побігайленко Т.В. |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
|  |  |  |  |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 01.11. | Третьякова Г.П. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**  1. Про підсумки інвентаризації шкільного майна  2. Про результати адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі. Результати контрольних зрізів знань з математики та української мови (наказ)  3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  4. Про стан перевірки учителями школи учнівських зошитів у 1-11 класах (наказ)  5.Про моніторинг рівня досягнень учнів профільних класів на уроках української мови та літератури (наказ)  6. Про проведення корекційно-розвивальних занять психологом школи з учнями, які перебувають на індивідуальній формі навчання (довідка)  7. Про роботу школи з навчально-методичної проблеми.  8. Про стан роботи з морально - етичного та правового виховання | 15.11 | Ярошенко М.І.  Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П.  Побігайленко Т.В. |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022» | постійно | адміністрація |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | **Видати накази:**  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2021/2022 н.р.  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів  Про проведення акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах | Упродовж місяця | Яровий Ю.М. |  |
| **5** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | Упродовж місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Третьякова Г.П. |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 |  |  |
|  | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Пілічева О.Ф.,  Холмінець О |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
|  | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Третьякова Г.П. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Коломієць Т.О. |  |
| 1. **2.** | 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Холмінець |  |
|  | Складання порад «Зупинимо боулінг разом» | До 09.12 | Холмінець |  |
|  | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
|  | Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 |  |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | Адміністрація |  |
|  | Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 |  |  |
|  | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 20-24.12 | Комісія |  |
|  | *Ціннісне ставлення до себе*  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | класні керівники |  |
|  | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Для вас відкриті наші душі та серця» | 03.12 | класні керівники |  |
|  | *Ціннісне ставлення до природи*  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 |  |  |
|  | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Проведення новорічних свят | згідно графіку |  |  |
|  | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця |  |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
|  | **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно |  |  |
|  | Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 |  |  |
|  | **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
|  | Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. |  |  |
|  | Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 |  |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках англійської мови | протягом місяця |  |  |
|  | Моніторинг відповідності рівня навчальних досягнень учнів на уроках математики |  |  |  |
|  | Моніторинг рівня літературного розвитку учнів, формування їхньої читацької культури на уроках зарубіжної літератури |  |  |  |
|  | Моніторинг рівня сформованості читацької компетентності учнів 2-4-х класів за І семестр |  |  |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в школі(початок перевірки) |  |  |  |
| **3.** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 |  |  |
|  | Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. |  |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 |  |  |
|  | Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця |  |  |
|  | Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно |  |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. | постійно |  |  |
|  | Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей вчителів | постійно |  |  |
|  | Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | Упродовж місяця | Вчителі,які атестуються |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Батьківський всеобуч «Розвиток творчості –як запорука успішного результату» | 16.12. | ПілічеваО.Ф. |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 |  |  |
|  | Виховні години «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | Наради при директорові  1. Про підсумки діагностичних контрольних робіт з української мови, математики та окремих предметів за І семестр. (наказ)  2.Про підсумки за рівня сформованості читацької компетентності учнів 2-4-х класів за І семестр (наказ)  3.Про проведення новорічних свят та новорічних канікул у школі (організаційний наказ)  4.Про стан роботи харчоблоку та організацію гарячого харчування учнів  5. Про виконанням вимог щодо санітарних норм організації робочих місць у комп’ютерному класі  6.Про участь учнів школи у ІІ етапі олімпіад  7. Про аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їхньої читацької культури на уроках зарубіжної літератури (довідка)  8.Про хід атестації педагогічних працівників закладу  10.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2021\2022 н.р.  11.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2021\2022 н.р.  12.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2021\2022 н.р. | що-понеділка |  |  |
|  | **Засідання педагогічної ради**  1.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році  2.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  3.Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 13.12 | Яровий Ю.М.  Яровий Ю.М.  Побігайленко Т.В. |  |
| **2.** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Інтерактивний семінар «Педагогіка партнерства в українській традиції» | 08.12 | Побігайленко Т.В. |  |
| **3.** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця |  |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня  Про складання номенклатури справ на 2022 рік  Про проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про підсумки рівня сформованості читацької компетентності учнів 2-4-х класів  Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  |  |  |
| **5.** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Проведення антикорупційних уроків |  |  |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Третьякова Г.П. |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Пілічева О.Ф. |  |
|  | **Засідання Ради профілактики**  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 20.01. | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму та чергування учнів по школі | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Продовжити організацію позаурочної діяльності учнів. | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | Класні керівники |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Ярошенко М.І. |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Коломієць Т.О. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Коломієць Т.О. |  |
|  | 1. **Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»** | 12.01. | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Класні керівники |  |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 1. **2** | 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Холминець О. |  |
|  | Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Холминець О. |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Асистент вчителя,  практичний психолог |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Акція «Нагодуй птахів взимку». | 25.01. | Класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  **Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»** | згідно графіку | Педагог -організатор |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | Пілічева О.Ф., класні керівники ,  вчителі історії |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Голови ШМО |  |
|  | Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Побігайленко Т.В. |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
|  | Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби |  |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови | пр. місяця | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Узагальнюючо-тематичний.Система повторення навчального матеріалу на уроках фізики та астрономії | пр. місяця | Третьякова Г.П. |  |
|  | Узагальнюючо-тематичний.Звіт – презентація МО про роботу над проблемою: природничо-математичний цикл | 29.01 | Третьякова Г.П. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
|  | Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П. |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Розробити календарно-тематичне планування | до 14.01. | Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П. |  |
|  | Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | Побігайленко Т.В.  Третьякова Г.П. |  |
|  | Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Побігайленко Т.В. |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | Вчителі |  |
|  | Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація |  |
|  | Засідання дискусійного клубу. Бар’єри в інноваційному зростанні педагога та шляхи їх подолання | 27.01 | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Проходження онлайн-курсів на освітніх платформах «Prometheus» та «EdEra» |  | Вчителі |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | Практичний психолог |  |
|  | **Освітній хакатон:** «Сайт школи-як інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 20.01. | Третьякова Г.П. |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Голови ШМО |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про аналіз результативності відвідування навчальних занять учнями школи за І семестр  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік  **Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р**. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-192.  Про якість планування навчально-виховної роботи на ІІ семестр 2021-2022 навчального року  Про результати перевірки стану та організації позаурочної діяльності учнів. Стан гурткової роботи в школі (наказ)  Про роботу над проблемою: Звіт – презентація МО природничо-математичний циклу |  |  |  |
|  | **Засідання педагогічної ради**  1.Розвиток творчих здібностей учнів як засобу самовираження особистості.  2.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2020\2021 н.р.  3.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках англійської мови  4.Ознайомлення з положенням про державну підсумкову атестацію  5.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями  Про виконання рішень попередньої педради | 24.01. | Пілічева О.Ф. |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Спрягайло Л.В. |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Підготовка матеріалів вчителів,які атестуються до ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | Побігайленко Т.В. |  |
| **4.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Стан гурткової роботи в школі (узагальнення)  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з англійської мови  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р. |  | Яровий Ю.М |  |
| **5** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 |  |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|  | **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 |  |  |
|  | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно |  |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
|  | Провести бесіди з БЖ | 01-04.02 | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Коломієць Т.О. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
|  | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. |  |  |
|  | Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Холминець О. |  |
|  | Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Холминець О. |  |
|  | Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-11.02 | Холминець О. |  |
| 1. **2** | 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно |  |  |
|  | 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Пр..місяця | Класні керівники |  |
|  | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норма життя?» | 04.02. | Холминець О. |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Дня рідної мови в школі  Свято «Масляна». | 21-25.02 | вчителі укр..мови |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | класні керіники |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Передера Л.В. |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Холминець О. |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури | До 28.02 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання музичного мистецтва |  | Побігайленко Т.В. |  |
|  | Тематичний моніторинг. Упровадження компетентнісно орієнтованої системи навчання і виховання в початковій школі | Пр.місяця | Побігайленко Т.В. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця |  |  |
|  | Круглий стіл «Про результати моніторингу якості знань» | 28.02 | Побігайленко Т.В |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Семінар-практикум «Розвиток ключових компетенцій та творчості учнів через використання новітніх технологій» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
|  | Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | Голови ШМО |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Обмін думками «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. |  |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**  Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля  Про підсумки участі у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад учнів школи (наказ)  Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію та порядок проходження зовнішнього незалежного оцінювання учнів загальноосвітніх шкіл | що-понеділка |  |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Холминець О. |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | учителі |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів  Про проведення декади «Початкова школа-2022» |  |  |  |
|  | **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 |  |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця |  |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
|  | Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
|  | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно |  |  |
|  | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 |  |  |
|  | Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 |  |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
|  | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики |  |
|  | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 |  |  |
|  | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
|  | Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу |  |  |  |
|  | Підготовка й проведення місячника «Сім’я і школа»Формування ціннісного ставлення особистості до сім’ї,родини,людей як основи розвитку загальнолюдських соціально-комунікативних компетентностей | Упродовж місяця | Пілічева О.Ф. |  |
|  | Проведення заходів декади «Початкова школа – 2022» |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 21-25.03 |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 |  |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1 | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. |  |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. |  |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Використання міжпредметних зв’язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання на уроках основ здоров’я (Довідка) | До 31.03 | Яровий Ю.М. |  |
|  | Моніторинг матеріально-технічного забезпечення викладання курсу «Технології» та його вплив на якість освітнього процесу(Довідка) | 14-18.03 | Яровий Ю.М.,  Третьякова Г.П. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця |  |  |
|  | Організація роботи по підготовці учнів 9,11 класів до складання ЗНО та ДПА |  |  |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 |  |  |
|  | Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 |  |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Методична карусель.Міжпредметна інтеграція як процес становлення цілісності освітнього процесу |  | Спрягайло Л.В. |  |
|  | Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
|  | Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. |  |  |
|  | Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 03.03. | Голови ШМО |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Провести методичну нараду «Аналіз проблем упровадження компетентнісно орієнтованого підходу » | 11.03. |  |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. |  |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**   1. Про результати вивчення роботи класних керівників з неблагонадійними сім’ями (довідка) 2. Результати проведення декади «Початкова школа – 2022» (наказ)   3. Використання міжпредметних зв’язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання на уроках основ здоров’я (Довідка)  4.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників школи у 2021-2022 н.р. (наказ)  Матеріально-технічне забезпечення викладання курсу «Технології» та його вплив на якість освітнього процесу(Довідка)  5..План роботи на весняні канікули  6. Про роботу над проблемою: звіт - презентація МО гуманітарного циклу  7. *Ознайомлення з нормативно-правовими документами про закінчення навчального року та проведення ДПА у школі у 2021-2022 н.р.*  8.Результати проведення місячника «Сім’я і школа» (наказ) | що-понеділка |  |  |
|  | **Засідання педагогічної ради**   1. Рівень сформованості життєвих компетентностей молодших школярів 2. Стан викладання музичного мистецтва та фізичної культури   3 Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р. |  |  |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 |  |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення декади «Початкова школа-2022» |  |  |  |
| **5** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 |  |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
|  | Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
|  | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Коломієць Т.О. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
|  | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно |  |  |
|  | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку |  |  |
|  | Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Холминець О. |  |
|  | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |  |  |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Холминець О.,  Пілічева О.Ф. |  |
|  | Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця |  |  |
|  | Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Літературно-музична композиція до Дня довкілля | 01.04 |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»  Організація ігрових перерв до Дня гумору  Відзначити День Сміху | пр. місяця |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 |  |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1 | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. |  |  |
|  | Тематичний моніторинг. Позакласна робота з хімії та її вплив на розвиток пізнавальних інтересів учнів |  | Третьякова Г.П. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Розпочати реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно |  |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. |  |  |
|  | Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 |  |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно |  |  |
|  | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця |  |  |
|  | Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. |  |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Організація родинних пікніків | пр.місяця |  |  |
|  | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця |  |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 |  |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
|  | **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про роботу над проблемою: звіт - презентація МО початкових класів  Міжпредметна інтеграція як процес становлення цілісності освітнього процесу у початкових класах  Позакласна робота з хімії та її вплив на розвиток пізнавальних інтересів учнів  Підсумки місячника екології у школі (звіт)  Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Організація роботи з благоустрою території школи  Про підсумки проведення Дня ЦЗ в школі | що-понеділка |  |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 |  |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  - сумісники. |  |  |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  |  |  |
| **5** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р) | постійно |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|  | **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
|  | Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 |  |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
|  | Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | класні керівники |  |
|  | Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку |  |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
|  | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | класні керівники, |  |
|  | Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | адміністрація |  |
|  | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 |  |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Участь у міському «Ярмарку професій» | згідно графіку | . |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | класні керівники |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | класні керівники |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  | Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця |  |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
|  | Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. |  |  |
|  | Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. |  |  |
|  | Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 27.05. |  |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Круглий стіл.Роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості | 30.05 | Пілічева О.Ф. |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. |  |  |
|  | Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-27.05 | керівники кафедр |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**  Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класів (статистичний звіт)  Про попереднє тарифікаційне навантаження вчителів на 2022-2023 н.р. (довідка-ознайомлення)  Про підсумки атестації педкадрів у 2022 році (аналітичний наказ)  Про результати зрізів знань з окремих предметів за рік (наказ)  Про роботу пришкільного табору (за потреби) | що-понеділка | адміністрація |  |
|  | **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу  Про звільнення від складання державної підсумкової атестації учнів 9-х,11-х класів | 30.05 |  |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
|  | Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. |  |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2021-2022 н.р.  Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2021\2022н.р. |  |  |  |
|  | **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 |  |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків |  | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій |  |  |  |
|  | Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» |  | класні керівники |  |
|  | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей |  | класні керівники |  |
| **2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування |  |  |  |
|  | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) |  |  |  |
| **3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
|  | Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання |  |  |  |
|  | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави |  |  |  |
|  | **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1 | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
|  | Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація |  |  |  |
|  | Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів |  |  |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
|  | Контроль за ходом проведення ДПА в 9-х класах |  |  |  |
|  | **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1** | **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
|  | Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень. |  |  |  |
|  | **Участь у складанні річного плану.** |  |  |  |
| **2** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
|  | Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні |  |  |  |
|  | Про організацію оздоровлення дітей в літній період |  |  |  |
| **4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
|  | **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
|  | **Наради при директорові**   1. Про результати виконання навчальних програм та якість ведення шкільної документації за навчальний рік (наказ) 2. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації по 9-х класах (статистичні звіти) 3. Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік (наказ) 4. Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік (наказ) 5. Про підсумки виховної роботи у школі за 2021-2022 навчальний рік (наказ) | що-понеділка |  |  |
|  | **Засідання педради**  Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»  Про закінчення учнями 1-4, 5-8, 10 класів навчального року та переведення до наступних класів  Про підсумки проведення атестації педагогічних кадрів та результати курсової підготовки вчителів у 2021-2022 н.р. |  |  |  |
| **Засідання педради**  Про закінчення учнями 9-х класів навчального року та випуск зі школи |  |  |  |
| **Засідання педради**  Про закінчення учнями 11 класу навчального року та випуск зі школи  Про нагородження випускників 11 класу Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»  Про нагородження випускників 11 класу золотими та срібними медалями |  |  |  |
| **2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; |  |  |  |
| **3** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. |  |  |  |
| **4** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  | Про організацію літнього оздоровлення учнів школи  Про переведення учнів 1-8,10-х класів до наступних класів  Про нагородження учнів 5-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»  Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х,11 класів за станом здоров’я.  Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.  Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2020/2021 навчальний рік  Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів  Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.  Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2021\2022 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році |  |  |  |
| **5** | **Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  | Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно |  |  |